





**VERBALE N. 1**

**SEDUTA PRELIMINARE DELLA COMMISSIONE PLENARIA**

**1. Insediamento della Commissione: appello dei presenti e nomina del segretario;**

In data \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso l'aula \_\_\_\_\_ sede delle esame conclusivo del primo ciclo di istruzione primo livello – primo periodo didattico (adulti del Centro EDA), il Presidente della Commissione per gli esami di Stato conclusivi del primo ciclo di istruzione, \_\_\_\_\_, nel richiamare il proprio atto di costituzione della Commissione d'esame (di data \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_) dichiara regolarmente costituita la Commissione d'esame come di seguito specificato:

N°	DOCENTI	DISCIPLINA	CLASSE/I
1		Italiano, storia e geografia	
2		Matematica e Scienze	
3		Lingua straniera - Inglese	
4			
5			

Svolgono le funzioni di segretario della Commissione i professori di seguito elencati, i quali entrano a tutti gli effetti nelle loro funzioni.

Vengono individuati i vicepresidenti delegati, in assenza del Presidente, a garantire la funzionalità della Commissione, come di seguito specificato.

Il Presidente, dopo aver illustrato le norme che regolano lo svolgimento dell'esame in oggetto, ricorda che scopo della riunione è l'insediamento della Commissione e l'individuazione e la definizione delle relative attività.

**2. Costituzione delle sottocommissioni, nomina dei vicepresidenti e dei segretari.**

I candidati iscritti all'esame di stato sono complessivamente .....e risultano essere così suddivisi:

- Prima Sottocommissione - Sez. .
- Seconda Sottocommissione - Sez. .
- Terza Sottocommissione - Sez. .

L'elenco con i dati anagrafici dei candidati è allegato al presente verbale.

Il presidente comunica la costituzione delle \_\_\_\_\_ Sottocommissioni operanti nell'Istituto ed i relativi componenti.

SOTTOCOMMISSIONE N. 1 - SEZ.		
	Cognome e nome	materia
segretario	.	
	.	
vicepresidente	.	

**Vicepresidente:** .

**Segretario:** .

SOTTOCOMMISSIONE N. 2 - SEZ.
------------------------------



SOTTOCOMMISSIONE N. 2 - SEZ.		
	Cognome e nome	materia
<i>vicepresidente</i>	.	
<i>segretaria</i>		

**Vicepresidente:** .

**Segretaria:** .

SOTTOCOMMISSIONE N.		
	Cognome e nome	materia
<i>vicepresidente</i>	.	
<i>segretaria</i>		

**Vicepresidente:** .

**Segretaria:** .

Il Presidente dispone dunque che i docenti componenti la Commissione sottoscrivano la dichiarazione di non aver impartito lezioni private ai candidati e di non avere rapporti di parentela con i candidati, secondo gli allegati modelli, che costituiscono parte integrante del presente verbale.

**3) Esame della situazione dei gruppi di livello/classi, dei programmi effettivamente svolti, dei criteri didattici seguiti, degli interventi effettuati compresi quelli di sostegno e di integrazione e delle relazioni predisposte dai consigli di classe ed approvate in sede di scrutinio finale**

La Commissione procede ad esaminare l'elenco dei candidati ammessi all'esame con l'indicazione del giudizio di ammissione come di seguito specificato.

Si passa quindi all'esame dei programmi effettivamente svolti, dei criteri didattici seguiti nelle singole classi/gruppi di livello, degli interventi effettuati compresi quelli di sostegno e di integrazione e delle relazioni predisposte dai consigli di classe ed approvate in sede di scrutinio finale. Nello specifico si rimanda alle singole relazioni sulle classi che sono acquisite agli atti della commissione di esame e da intendersi qui integralmente trascritte. Di seguito vengono riportati in forma riassuntiva alcune informazioni per ogni classe:

Il prof. .... illustra la situazione della classe 3<sup>a</sup> : la classe è composta da.... studenti. Dal punto di vista dell'apprendimento il livello può essere considerato .....

Il prof..... illustra la situazione della classe 3<sup>a</sup> : la classe è composta da .....studenti. Dal punto di vista dell'apprendimento il livello può essere considerato medio con una eccellenza.. Gli studenti in azione formativa svolgeranno le prove d'esame con le stesse modalità del resto della classe.

Il prof..... illustra la situazione della classe 3<sup>a</sup> : la classe è composta . studenti interni e tre studenti che sono in azione formativa presso .....

Per quanto riguarda i giudizi di ammissione all'esame, la situazione risulta essere la seguente:

CLASSE	3	3	3	TOT.
Ottimo				
Distinto				



Buono				
Discreto				
Sufficiente				

Viene verificata l'eventuale documentazione integrativa necessaria per lo svolgimento della sessione d'esame, compresa quella specifica relativa a candidati con disabilità certificata o con disturbi specifici di apprendimento e si delibera quanto segue:

---

#### 4) Definizione dei criteri per lo svolgimento e la valutazione delle prove scritte.

##### Calendario

Il calendario delle prove scritte, la loro durata e la correzione collegiale seguiranno la sequenza di seguito riportata che è parte integrante del calendario generale dell'esame.

GIORNATA	INIZIO PROVA	TIPOLOGIA DI PROVA
Lunedì	ore	Prova scritta di italiano
Martedì	ore	Prova scritta di inglese
Mercoledì	ore	Prova scritta di matematica
Giovedì	dalle alle ore	Correzione collegiale I Sottocommissione
	dalle alle ore	Correzione collegiale II Sottocommissione
	dalle alle ore	Correzione collegiale III Sottocommissione

Per quanto concerne la correzione delle prove scritte, il presidente propone come previsto dalla normativa nazionale, la correzione per aree disciplinari; nei pomeriggi delle giornate delle prove stesse pertanto i docenti provvederanno ad esaminare gli elaborati secondo i criteri concordati ed a stendere delle proposte tecniche di valutazione da proporre alle sotto-commissioni in sede di correzione collegiale.

Si concorda inoltre che nella valutazione delle diverse prove si possano utilizzare solamente giudizi sintetici pieni e che, per il giudizio delle prove scritte, si utilizzeranno le griglie di valutazione predisposte inserite sulla prima pagina delle prove scritte stesse. La Commissione delibera quindi le modalità e i criteri di valutazione, che vengono di seguito indicati.

##### Criteri per lo svolgimento e la valutazione della prova scritta di italiano

In ciascuna classe saranno proposte tre terne di tracce in riferimento alle tipologie testuali previste dalla normativa e secondo le indicazioni attuative fornite dal Servizio provinciale competente in materia di Esami di stato. Si conviene che la prova può essere strutturata in più parti (prova combinata o plurima) riferibili alle diverse tipologie. La Commissione sorteggia nel giorno della prova la terna di tracce proposta ai candidati, i quali sceglieranno una delle tre tracce.

Le tracce saranno formulate in modo da consentire agli alunni di mettere in evidenza le loro capacità di rielaborazione e di organizzazione delle conoscenze acquisite.

Le tipologie di testo proposte riguarderanno:



- a) **esposizione**, in cui l'alunno possa esprimere esperienze reali o costruzioni di fantasia, sotto forma di cronaca, lettera, diario o racconto;
- b) **trattazione** di un argomento di interesse culturale o sociale che consenta l'esposizione di riflessioni personali;
- c) **relazione** su un'esperienza o un argomento di studio, attinente a qualsiasi disciplina.

Si dà lettura quindi dei criteri di valutazione delle prove.

#### Criteri per lo svolgimento e la valutazione della prova scritta di lingua straniera (Inglese)

Per quanto concerne la prova scritta di lingua straniera la Commissione predispone le prove che prevedono almeno tre tracce in riferimento alle tipologie previste dalla normativa.

Il giorno della prova la Commissione sorteggia la traccia che viene proposta ai candidati.

Ciascuna prova prevede la proposizione di:

---

---

---

Si dà lettura quindi dei criteri di valutazione delle prove.

#### Criteri per lo svolgimento e la valutazione della prova scritta di matematica

La Commissione predispone le prove prevedendo almeno tre tracce, riferite alle seguenti tipologie: problemi articolari in una o più richieste  
quesiti a risposta aperte.

I quesiti riguarderanno aspetti .....

Si dà lettura quindi dei criteri di valutazione delle prove.

#### Correzione collegiale

Il giorno ..... è prevista la correzione collegiale delle sottocommissioni per la convalida dei voti come da calendario delle operazioni di esame. In sede di correzione collegiale, oltre che a prendere visione e a convalidare/confermare le valutazioni espresse dai docenti di area disciplinare, le sottocommissioni provvederanno a compilare le schede personali degli esami dei singoli studenti (statini).

#### Criteri organizzativi generali

La Commissione delibera di consentire per l'espletamento delle prove i seguenti strumenti:

- dizionario per la prova di italiano, vocabolario Italiano-lingua madre del candidato, e vocabolario per le lingue straniere;
- per la prova di matematica è ammesso l'uso delle tavole numeriche, della squadra, del righello, del compasso, del goniometro.

I candidati saranno invitati a consegnare ai docenti incaricati della sorveglianza il cellulare e altre apparecchiature elettroniche, all'inizio delle prove scritte.

I medesimi docenti ricorderanno agli studenti prima dell'inizio di ciascuna prova che l'uso di strumenti non consentiti o la copiatura da un compagno comporta l'invalidazione della prova in corso

Si procede quindi alla definizione dei turni di vigilanza durante le prove scritte come da prospetto allegato.



La Commissione approva **all'unanimità** i criteri per lo svolgimento e la valutazione delle prove scritte sopra riportati.

**5) Definizione dei criteri per la conduzione e la valutazione del colloquio pluridisciplinare.**

Per quanto riguarda i colloqui pluridisciplinari si concorda una durata media di \_\_\_\_\_ minuti.  
I colloqui pluridisciplinari si svolgeranno nella giornata di \_\_\_\_\_ seguendo la successione riportata nel calendario allegato al presente verbale.

**6) Definizione dei criteri per l'assegnazione della lode e definizione di criteri organizzativi generali**

La Commissione, in attuazione delle indicazioni operative definite dalla Provincia (art. 19 del regolamento provinciale sulla valutazione), delibera i seguenti criteri per l'attribuzione della lode:

- percorso scolastico
- esiti delle prove d'esame.

Il presidente ricorda che i colloqui si dovranno effettuare sempre alla presenza attiva e partecipe di tutti i membri della sottocommissione e si svolgeranno secondo le modalità e i criteri precedentemente approvati. Del contenuto di ogni colloquio si trascriverà traccia nella scheda-verbale di ciascun candidato, il quale firmerà nello spazio apposito.

A conclusione di ogni colloquio sarà attribuita, in base ai criteri deliberati, la valutazione che verrà trascritta nella stessa scheda-verbale.

Gli scrutini si svolgeranno, presso ..... Ogni sottocommissione provvederà, per ciascun candidato:

- alla definizione del giudizio finale e dell'eventuale proposta di lode, sulla base degli elementi e dei criteri individuati dalla Commissione;
- alla commutazione del giudizio finale in voto decimale;
- ad approvare e sottoscrivere il *Verbale dello scrutinio finale*.

Tutte le deliberazioni saranno puntualmente verbalizzate e dovranno essere sottoposte alla ratifica della Commissione plenaria finale.

In relazione ad eventuali candidati assenti per gravi e documentati motivi si delibera quanto segue (adattamenti del calendario/prove suppletive):

\_\_\_\_\_

Si riserva al più presto e comunque prima della conclusione delle prove scritte, verificati gli impegni dei docenti, di comunicare il calendario delle prove orali, degli scrutini e della riunione finale.

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta viene tolta alle ore.....

1. IL SEGRETARIO  
prof. \_\_\_\_\_

2. IL PRESIDENTE DELLA  
COMMISSIONE  
prof. \_\_\_\_\_



## VERBALE N. 2

### PROVA SCRITTA DI ITALIANO

Oggi ..... del mese di ..... dell'anno 2018, alle ore ....., presso la presidenza dell'Istituto, alla presenza del Presidente della Commissione ....., si procede alla scelta delle tracce secondo le disposizioni di legge.

Tutti i docenti convocati sono presenti.

I commissari illustrano al Presidente le tracce proposte, fra le quali il Presidente effettua le scelte, tenuto conto di quanto deciso dalla Commissione nella riunione preliminare. Pertanto, viene scelta la terna di tracce comprensiva eventualmente di una prova plurima contrassegnata con il numero: .....

La terna di prove scelta, riprodotta in copia e posta in busta chiusa, viene affidata ai commissari per il recapito nelle classi.

Dell'odierna seduta d'esame, in ogni classe sarà redatto apposito verbale, utilizzando lo specifico modulo prestampato, nel quale saranno anche apposte le firme da parte dei candidati presenti e dei docenti addetti alla vigilanza.

Esaurite le operazioni, dato che alcunché vi è da aggiungere e richiedere, la seduta viene chiusa alle ore ..... e i docenti immediatamente si recano nelle rispettive sedi per dare inizio alle prove.

3. IL SEGRETARIO  
prof. ....

4. IL PRESIDENTE DELLA  
COMMISSIONE  
prof. ....



### VERBALE N. 3

#### PROVA SCRITTA DI LINGUA STRANIERA (Inglese)

Oggi .....del mese di ..... dell'anno 2018, alle ore ..... presso la presidenza dell'Istituto, alla presenza del Presidente della Commissione prof..... , si procede alla scelta delle tracce di lingua straniera inglese secondo le disposizioni di legge.

Tutti i docenti convocati sono presenti.

I commissari illustrano al Presidente le prove proposte, fra le quali il Presidente effettua le scelte, tenuto conto di quanto deciso dalla Commissione nella riunione preliminare. Pertanto, viene scelta la traccia contrassegnata con il numero: .

Tutte le prove scelte, riprodotte in copie e poste in buste chiuse, vengono affidate ai commissari per il recapito nelle varie classi.

Dell'odierna seduta d'esame, in ogni classe sarà redatto apposito verbale, utilizzando lo specifico modulo prestampato, nel quale saranno anche apposte le firme da parte dei candidati presenti e dei docenti addetti alla vigilanza.

Esaurite le operazioni, dato che alcunché vi è da aggiungere e richiedere, la seduta viene chiusa alle ore e i docenti immediatamente si recano nelle rispettive sedi per dare al più presto inizio alle prove.

5. IL SEGRETARIO  
prof. .

6. IL PRESIDENTE DELLA  
COMMISSIONE  
prof. .



## VERBALE N. 4

### PROVA SCRITTA DI MATEMATICA

Oggi ..... del mese di . dell'anno 2018, alle ore presso la presidenza dell'Istituto, alla presenza del presidente della Commissione, si procede alla scelta delle prove di matematica secondo le disposizioni di legge.

Tutti i docenti convocati sono presenti.

I commissari illustrano al Presidente le prove proposte nelle tracce, fra le quali il Presidente effettua le scelte, tenuto conto di quanto deciso dalla Commissione nella riunione preliminare. Pertanto, viene scelta la terna contrassegnata con il numero: .

Tutte le prove scelte, riprodotte in copie e poste in buste chiuse, vengono affidate ai commissari per il recapito nelle varie classi.

Dell'odierna seduta d'esame, in ogni classe sarà redatto apposito verbale, utilizzando lo specifico modulo prestampato, nel quale saranno anche apposte le firme da parte dei candidati presenti e dei docenti addetti alla vigilanza.

Esaurite le operazioni, dato che alcunché vi è da aggiungere e richiedere, la seduta viene chiusa alle ore e i docenti immediatamente si recano nelle rispettive sedi per dare al più presto inizio alle prove.

7. IL SEGRETARIO  
prof. .

8. IL PRESIDENTE DELLA  
COMMISSIONE  
prof. .



**VERBALE N. 5**

**RIUNIONE DELLE SOTTOCOMMISSIONI PER LA CORREZIONE COLLEGIALE DELLE PROVE SCRITTE**

Oggi ..... del mese di ..... dell'anno 2018 presso la presidenza .....", alla presenza del presidente , si è riunita la Commissione articolata nelle sottocommissioni con i seguenti orari:

dalle ore	alle ore	la Prima Sottocommissione classe
dalle ore	alle ore	la Seconda Sottocommissione classe
dalle ore	alle ore	la Terza Sottocommissione classe

per procedere alla correzione collegiale degli elaborati, già preventivamente esaminati dai docenti di area disciplinare secondo i criteri concordati in sede plenaria.

Il Presidente fornisce precise indicazioni per l'espressione dei giudizi relativamente alle prove scritte ed alla sottoscrizione da parte dei componenti le sottocommissioni. Non è ammessa l'astensione dal giudizio da parte dei singoli componenti.

Il Presidente richiede inoltre che, contestualmente alla correzione collegiale delle prove, venga compilata la Scheda Personale dell'alunno.

Esaurite le operazioni, dato che alcunché vi è da aggiungere e richiedere, la seduta viene chiusa alle ore .....

Al termine della correzione collegiale, ciascun vicepresidente provvede a consegnare al presidente tutti i materiali. La correzione collegiale ha termine ad ore .....

Il Segretario  
prof.

Il Presidente  
prof. .






La Commissione **delibera all'unanimità**: studenti scrutinati n. ...., licenziati n. ....

Dato che alcunché vi è da aggiungere, la seduta viene chiusa alle ore .....

COGNOME E NOME	DISCIPLINA	FIRMA
	Italiano	
	Storia e geografia	
	Matematica e Scienze	
	Lingua straniera - Inglese	

1. Il Segretario della sottocommissione  
Prof.

2. Il Presidente  
prof.

---

---






La Commissione **delibera all'unanimità**: studenti scrutinati n....., licenziati n.....

Dato che alcunché vi è da aggiungere, la seduta viene chiusa alle ore .....

COGNOME E NOME	DISCIPLINA	FIRMA
	Lettere Italiano, storia e geografia	
	Matematica e Scienze	
	Lingua straniera - Inglese	

3. Il Segretario della sottocommissione  
Prof.

4. Il Presidente  
prof.

---

---





--	--	--	--	--	--	--	--

La Commissione **delibera all'unanimità**: studenti scrutinati n....., licenziati n.....

Dato che alcunché vi è da aggiungere, la seduta viene chiusa alle ore .....

COGNOME E NOME	DISCIPLINA	FIRMA
	Lettere Italiano, storia e geografia	
	Matematica e Scienze	
	Lingua straniera - Inglese	

5. Il Segretario della sottocommissione  
prof.

6. Il Presidente  
prof.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**VERBALE N. 9**

**PLENARIA CONCLUSIVA DELLA COMMISSIONE D'ESAME**

Il giorno ..... 2018 alle ore ..... nell'aula ....., alla presenza del presidente, si riunisce in seduta plenaria la Commissione costituita per lo svolgimento dell'esame di Stato conclusivo del primo ciclo al fine di procedere agli adempimenti finali previsti dalle norme vigenti.

Il presidente, accertata la presenza di tutti i membri della Commissione, chiede se risultino operazioni d'esame condotte in maniera non regolare o non conformi alle modalità stabilite e ai criteri definiti dalla Commissione nella riunione plenaria preliminare.

Nessuno dei membri della Commissione segnala irregolarità o procedure non rispondenti a quanto deciso dalla Commissione.

Il presidente passa poi alla lettura dei voti finali (con eventuale lode) proposti per ciascun candidato dalle singole sottocommissioni, al termine della quale chiede se vi siano osservazioni da parte dei commissari in relazione a fatti o comportamenti che possano avere determinato illegittimamente qualche risultato.

Non vengono avanzate osservazioni di alcun genere.

A questo punto il presidente chiede che i voti proposti dalle sottocommissioni per i candidati vengano ratificati, per alzata di mano, dai membri della Commissione.

La Commissione **approva all'unanimità** i voti finali proposti;

Risultano licenziati n. ....candidati, non licenziati n. .... candidati.

Tali risultati, come sopra definiti, verranno trascritti in lettere nei tabelloni che saranno esposti all'albo della scuola; per ciascuno dei candidati ai quali la Commissione ha attribuito la lode, la relativa annotazione viene riportata nella *scheda-verbale del candidato e nel registro generale degli esami*.

I commissari procedono ad apporre la firma a conclusione del presente verbale.

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta viene tolta alle ore .....

9. IL SEGRETARIO  
prof.

10. IL PRESIDENTE DELLA  
COMMISSIONE  
prof. .

1		
2		
3		
4		
5		



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



REPUBBLICA ITALIANA




## ALLEGATI AL VERBALE

- a. elenchi dei candidati;
- b. dichiarazione dei commissari di incompatibilità
- c. calendario riepilogativo impegni Esame di Stato;
- d. calendari delle prove orali;

Il presidente della Commissione, a sua volta, firma tutti gli atti di sua competenza:

- tabelloni con i risultati dell'esame;
- schede-verbale di tutti i candidati;
- registro generale degli esami.

Tutti gli atti d'esame vengono ripartiti in due gruppi:

- il primo, comprendente:
  - registro generale degli esami;
  - tabelloni da esporre con i risultati dell'esame;
  
- il secondo, contenente tutti gli altri atti e documenti della sessione d'esame, che vengono chiusi nel plico. La documentazione elencata nel primo gruppo e il pacco, debitamente sigillato, vengono consegnati al Collaboratore Vicario d'Istituto.

Il presente Registro dei Verbali è formato da n°                      pagine numerate stampate esclusivamente nella parte frontale

11. IL SEGRETARIO  
prof.

12. IL PRESIDENTE DELLA  
COMMISSIONE  
prof.



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' resa in conformità dell'articolo 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.

Il/La sottoscritto/o sig./sig.ra \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

Piazza/Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Frazione. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i., nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese ( art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.)

**DICHIARA**

che, con riferimento all'incarico di componente della/e Commissione/i d'esame operante in data \_\_\_\_\_ presso l'Istituzione scolastica \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_ per il rilascio del titolo conclusivo del primo ciclo – primo livello – primo periodo didattico, presa visione dei nominativi dei candidati, non è parente o affine entro il quarto grado civile con alcuno di tali candidati nonchè di non aver istruito privatamente alcuno di essi.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma del dichiarante)

*Il/La sottoscritto/a comunica di essere informato, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", nonché delle disposizioni vigenti in materia:*

- *il trattamento dei dati personali raccolti ha luogo esclusivamente per le finalità relative al procedimento in atto;*
- *il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico ed in ogni caso con modalità tali da garantire il rispetto delle regole di sicurezza e riservatezza stabilite dal Codice;*
- *il conferimento dei dati è obbligatorio per consentire un corretto svolgimento della sessione d'esame;*
- *i dati possono essere comunicati, per le medesime finalità, a soggetti cui sia riconosciuta la facoltà di accedervi ai sensi di legge o di regolamento;*
- *l'interessato può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del Codice, fra cui il diritto di ottenere la conferma, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati ed il diritto di opporsi al trattamento;*
- *il responsabile del trattamento è il legale rappresentante dell'istituzione scolastica.*

*Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i., la dichiarazione è stata presentata e sottoscritta in presenza del Presidente della Commissione.*